

T.C
ÇORLU KAYMAKAMLIĞI
FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Tekirdağ	İlçesi: Çorlu
Adres: Reşadiye Mahallesi, Şinasi Kurşun Caddesi, Cumhuriyet Parkı Karşısı No:126 59850	Coğrafi Konum (link) https://www.google.com/maps/place/41%C2%B008'54.1%22N+27%C2%B048'11.2%22E/@41.148364,27.803121,18z/data=!4m4!3m3!8m2!3d41.1483637!4d27.8031214?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası: 0282 651 30 24	Faks Numarası: 0282 651 95 45
e- Posta Adresi: 975459@meb.k12.tr	Web sayfası adresi: corlufevzicakmak@meb.k12.tr
Kurum Kodu: 975459	Öğretim Şekli: İkili Eğitim

SUNUŞ

Günümüz toplumlarında eğitim değişen koşulların içerisinde hem değişimin itici gücü hem de değişimin bir parçası olarak kabul edilmektedir. Toplumlar eğitimi dünya ile rekabette bir araç olarak görmekte ve önemsemektedir. Okulların misyonları ve vizyonları artık yerel şartlara uygun olmanın ötesinde dünya ile rekabete de uygun olmalıdır. Bu değişen toplum formasyonuna eğitimin temel öğesi olan okullar da ayak uydurmak zorundadır. Biz Fevzi Çakmak İlkokulu olarak hem bölgemizin şartlarını iyi tanıyıp iyi değerlendirip buna uygun bir eğitim anlayışı geliştirirken hem de bu beklentilere cevap verebilmeyi amaç edindik.

Stratejik planı okulun bir yol haritası olarak imkân ve fırsatların gözümüzün önünde açık ve seçik olarak bulunduğu bir kılavuz olarak gördük. Ayrıca kurum içi iletişimin, çalışma barışının, okul aile işbirliğinin üzerinde yükseleceği bir temel olarak belirledik. Fevzi Çakmak İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan altı kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Öğrencilerimizin çağa ayak uydurabilen yaratıcı bireyler olarak yetişmesi en büyük amaçtır. Okul ortamının bir eleme ve körü körüne yarış ortamı olarak görülmemesi bireylerin içlerindeki gizli güçlerin ve saklı kapasitelerin ortaya çıkarılması hedeflerimizin en önemlilerindendir. Bunun yanında elbette Anayasa, kanun ve yönetmelikte belirtilen ilke ve hedefler şüphesiz ki misyonumuzun temeli ve çıkış kaynağıdır. Ama görevimizin sınırlarının bu sınırlarla değil insanoğlunun ufku ve gelişmeye olan açlığıyla sonsuza uzandığının da farkındayız.

Kubilay AKÇAMAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. PESTLE Analizi
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler
- 3.4. Amaçlar
- 3.5. Hedefler
- 3.6. Performans Göstergeleri
- 3.7. Stratejiler

4. MALİYETLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
KUBİLAY AKÇAMAN	Okul Müdürü	AHMET KAPLAN	Müdür Yardımcısı
MÜGE TAŞ KORUCUKLU	Müdür Yardımcısı	ŞİRİN SEVİM	Öğretmen
MEHMET HEYİK	Öğretmen	İLKER YAŞAR	Öğretmen
ÇİSEM YÖRÜK HOCAOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	DERYA SERTEL	Öğretmen
GÜLCAN KÖSE	Okul Aile Birliği Temsilcisi	AYSUN ÇEBİ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Kurumu/Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu/Lisesinin 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine arge59@meb.gov.tr elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

1979 Yılı il inşaat programında Çorlu şehir merkezine bir ilköğretim okulu yapılması planlandığı belirtilerek yer tespiti Milli Eğitim Müdürlüğü'nden istenmiştir.

İlçemiz Atatürk İlköğretim Okulu binasının çevresinin yeni yerleşim sahası olması ve ihtiyaca cevap vermemesi nedeniyle yapılan araştırmalar sonucunda okul binasının Reşadiye Mahallesi Cumhuriyet Parkı yanındaki hazineye ait arsa üzerine inşaatı Milli Eğitim Müdürlüğü'nce önerilmiştir.

Zamanın Tekirdağ Valisi Kaşif ÜNAL, Milli Eğitim Müdürü Sabahattin AVCIOĞLU, Çorlu Kaymakamı Hami KIRIMCA İlçe Milli Eğitim Müdür Vekili Recep KARASU' dan oluşan komisyon Belediye Başkanı Ali Osman ÇELEBİ ile birlikte önerilen arsaya giderek, yerinde yapılan inceleme sonucunda öneriyi uygun görmüşlerdir.

İmar sahası dışında olan bu yer; Çorlu Kaymakamı Hami Kırımca ve Belediye Başkanı Ali Osman Çelebi'nin yardımları ile kısa sürede imar sahası içine alınmış ve İlköğretim Müdür Vekili Recep Karasu tarafından 58 TL. harç yatırılarak daha sonra İl Tüzel Kişiliği'ne devredilmek üzere Çorlu Belediyesi adına tescil edilmiştir.

İHALE VE İNŞAAT

5 Derslik, kitaplık, çok amaçlı salon, öğretmenler odası, müdür ve idare odalarından oluşan iki katlı okul binası İl Bayındırlık Müdürlüğünce 05.07.1979 tarihinde 3.500.000 TL.keşif bedeli ile Müteahhit İsmail BAKIR'a ihale edilmiş.

06.08.1979 tarihinde inşaatına başlanan okulumuz bir yılda tamamlanarak

05.08.1980 tarihinde teslim edilmiştir.

EĞİTİM – ÖĞRETİME AÇILIŞI

Okul 30.09.1980 tarihinde 128 öğrenci, 5 öğretmen kadrosu ile eğitim - öğretime başlamıştır. Okulun açılışında Ali KISACIK Müdür Vekili olarak görev almıştır.16.10.1980 tarihinde okul müdürlüğüne A. Muttalip KOŞUCU atanmıştır.

Okulda 30.09.1980 tarihinden 12.10.1982 tarihine kadar normal öğretim,

12.10.1982 tarihinden bugüne kadar ikili öğretim yapılmaktadır.

Okulumuza derslik yetersizliğinden 2004 yılında 8 derslikli ek bina yapılmıştır.

2006-2007 öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

2009-2010 Öğretim yılı başında taşınan Mimar Sinan Lisesi binası da okulumuza tahsis edilmiştir.

Önceleri soba ile ısıtılan okul 1996 yılı Mart ayından bu yana kaloriferle ısıtılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Düzenlenen Sosyal Faaliyetler:

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Kermes	0	2	2
Tiyatro	0	0	5
Şiir Dinletisi	0	0	0
Geziler(sınıf)	0	0	0
Okul Gecesi	0	0	0
Çay/Yemek	0	0	1
Sergi	0	0	2
Belirli Gün Ve Hafta Kutlamaları	0	20	20
Piknik	0	0	22
Okul Gezileri	0	0	0

Öğrenci Başarı Durumları:

	2020-2021	2021/2022	2022/2023
Doğrudan Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	1475	1480	1456
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	6	3	2
ŞÖK Kararıyla Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı	0	0	0
Mezun Olan Öğrenci Sayısı	394	397	374
Sınavla Üst Öğrenim Kurumuna Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	0	0
Üst Öğrenime Devam Etmeyen Öğrenci Sayısı	0	0	0

Rehberlik Hizmetleri:

	2020-2021	2021/2022	2022/2023
Yapılan Veli Toplantı Sayısı	0	124	132
Bireysel Veli Görüşme Sayısı	0	330	258
Bireysel Öğrenci Görüşme Sayısı	0	523	369
Düzenlenen Seminer Sayısı	0	33	36

Seminerlere Katılan Öğrenci Sayısı	0	476	443
Seminerlere Katılan Öğretmen Sayısı	0	62	69
Seminerlere Katılan Veli Sayısı	0	965	1080

Öğrenci Disiplin Durumları:

	2020-2021	2021/2022	2022/2023
Öğrenci Davranışları İle İlgili Sorun Sayısı	0	0	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim Toplam Alan (m2)	7500 m	
---------------------------	--------	--

Sosyal Alanlar

	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Kantin	20	64
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Çok Amaçlı Salon	120	120

Derslik ve Öğretmen Durumları

Eğitim-Öğretim Yılı	Mevcut Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2023/2024	1455	24+24	30,31	30

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI GERÇEKLEŞME DURUMU:

Okullaşma oranında Ortaokullar hariç diğer öğrenim kademelerinde bir önceki yıla göre Okullaşma oranlarında artış olmakla beraber hedeflere ulaşamamıştır. Özellikle Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki çocukların (60-72 ay) eğitim öğretime devamlılığında velilerin dilekçe vererek ya da rapor alarak çocuklarını okula göndermemesi sebebiyle okula devam etmesi gereken çağ nüfusu brüt oranıyla okullaşma net oranları farklılık göstermektedir. Özel Eğitime ihtiyaç duyan tüm bireylerin eğitime erişimi %100 oranında sağlanmaktadır. Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranında İlkokulda hedefe ulaşılmış, Ortaokula devama %99 oranında yaklaşılmıştır. Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE GERÇEKLEŞME DURUMU:

Bu amaca ve hedefe ilişkin diğer performans göstergelerinde hedefe ulaşılmış ya da çok yaklaşmıştır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE GERÇEKLEŞME DURUMU:

Derslik başına düşen öğrenci sayısı ile ilgili göstergede hedefe ulaşılmıştır. Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı ile ilgili hedefe ulaşılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

3. YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi	

Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

3.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

3.2. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">Öğretimin Planlanması Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantılarıÖğretimin Uygulanması Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Ödevler, performanslar ve proje ödevleriÖğretimin Değerlendirilmesi Dönem içinde süreç odaklı değerlendirme
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf içi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal-Kültürel faaliyetler	Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Basketbol
Sosyal faaliyetler	Resmi Bayram Törenleri
Yönetim İşleri	<ol style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Hizmeti Kayıt-Nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçmeÖğretmen İşleri Hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük Hakları Sendikal Hizmetler
Mali İşlemler	Okul İle Birliği işleri Bütçe işlemleri

	Bakım-onarım işlemleri Burs işlemleri Taşınır mal işlemleri
Yetişkin Eğitimi ve Velilerle İlişkiler	1. Sağlık Hizmetleri Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri 2. Kurslar Okuma-yazma kursları Bilgisayar kursları 3. Velilerle İlgili Hizmetler Veli Toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-aile Birliği faaliyetleri

3.3. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

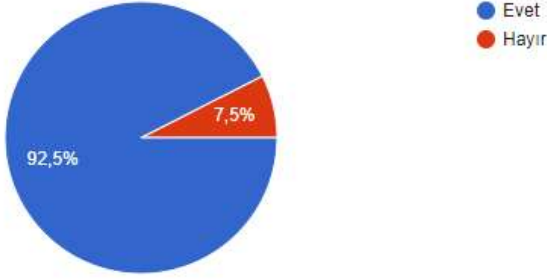
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	
Tekirdağ Valiliği		x	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	
Kaymakamlık		x	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Üniversiteler		x	
Çorlu Belediyesi		x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	
Muhtarlık		x	
Sivil Toplum Kuruluşları		x	

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

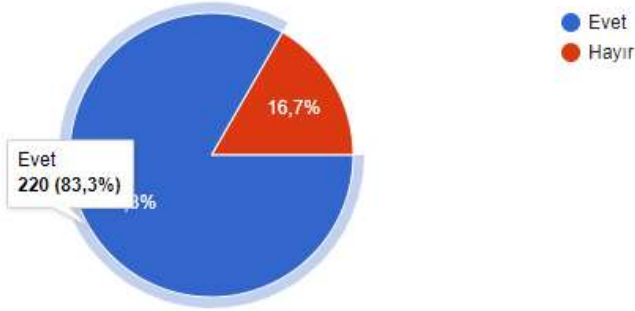
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Beklentiler karşılanmıştır.



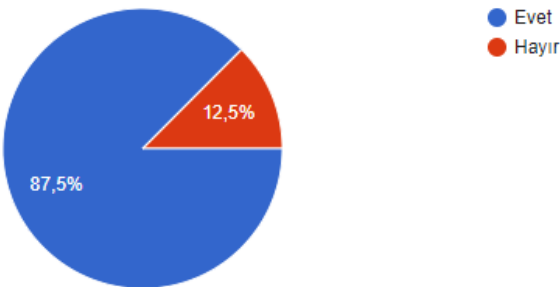
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Geliştirilmesi gereken alanlar olmakla birlikte memnuniyet ön plana çıkmaktadır.



Veli Anketi Sonuçları:

Veliler okul yönetimine güvenmektedir.



3.4. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



ÖĞRETMENLER

AYTEN ARICAN
BERNA YILMAZ
BETÜL ARDAĞ
BİLGEHAN TAĞ
BUKET YÖRÜK
BURCU HEYİK
CANAN SEHER TUYLU
CÜNEYT YÖRÜK
DERYA SERTEL
ECE YILDIZ
ERDEM EMRE ARICAN
ESİN TOSUN
GÖKÇE AVCI
GÖZDE GÜNER
GÜLER BİLGİN
GÜLER ÇÖTE
HATİCE AYTEKİN
HİLAL GÜNEY
İBRAHİM KOÇ
İLKER YAŞAR
KAMİLE SANCAK
LEYLA OCAK
MEHMET ERDOĞAN
MEHMET HEYİK Öğretmen
MEHTAP ÖZDEMİR ARICIOĞLU

MELİS İSTIRANCALI
MÜBERRA ATEŞ SEVEN
NEDİM BAYINDIR
NEDİMAN ALP
NEŞE ÖNCÜ
NİLGÜN KARAKAYA
NURSEN TÜMKAYA
OĞUZ DEMİREL
ÖZLEM ALBAYRAK
PINAR ERDOĞAN
RECEP ÇAKIR
REKŞAN TOKOĞLU
RUMEYSA SANDALLI
SEÇKİN DEMİREL
SEHER ÖZTURAN
SELİME YILMAZ ÇINAR
SEMA SARAÇ ŞEN
SEVGİ SAYGI
SEVGÜZEL KUŞ
SEVİNÇ AŞICI
SEZGİN MERT
SİBEL GÜNEY
ŞİRİN KOVANCI
ŞİRİN ÖZTÜRK ÜZÜM
ŞİRİN SEVİM

UĞUR AKSOY
ÜLKÜ ŞENEL
VİLDAN YAŞAR
YUSUF TERZİ
ZEKİYE ERSÖZ

Yardımcı Hizmetli

MUSTAFA KUL
AYŞE KÖSE
ZELİHA BÖLEK

2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun genel sevk ve idaresi
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Okul müdürüne yardımcı olmak ve vereceği ek görevlerle işleyişe katkı sunmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Eğitim Öğretim işleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, bakım ve onarımı ve diğer hizmetler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	0,2
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	1	0,5
10.....Üzeri		

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf, İngilizce, Rehberlik	6	2		8
4-6 Yıl	Sınıf, İngilizce, Rehberlik	13	2		15
7-10 Yıl	Sınıf, İngilizce, Rehberlik	12	3		15
11-15 Yıl	Sınıf, İngilizce, Rehberlik	5	1		6
16-20	Sınıf, İngilizce, Rehberlik	3	1		4
20 ve üzeri	Sınıf, İngilizce, Rehberlik	10	3		13

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		x	ilkokul	15	15
2	Hizmetli		x	ilkokul	5	5
3	Hizmetli	x		ilkokul	18	18
4						
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	3	1	1	1565	61	752	125	245	62

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
VDSL İnternet	1	0
Akıllı Tahta	15	0
Projeksiyon Cihazı	1	0
Bilgisayar	9	0
Yazıcı	6	0
Fotokopi Mak.	1	1
Kamera Sistemi	1	0
Ses Sistemi	1	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		2	0
Ekipman Odası	x		1	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	1
Resim Odası		x	0	0
Müzik Odası		x	0	0
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Spor Salonu		x	0	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	154.000	185.000	186.000	210.000	225.000
Okul Aile Birliği	476.000	588.000	604.000	611.000	636.000	644.254
Özel İdare						
Kira Gelirleri	36.000	44.000	46.000	47.000	49.000	51.000
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	662.000	786.000	835.000	844.000	895.000	920.254

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	299.852	64.901,65	345852	71.391,82	385.000	78.531,00
Küçük Onarım		7.320,00		8.052,00		8.857,20
Bilgisayar Harcamaları		48.319,2		53.151,12		58.466,23
Büro Makinaları Harcamaları		35.000		38.500,00		42.350,00
Telefon		0		0,00		0,00
Sosyal Faaliyetler		125.000,36		137.500,40		151.250,44
Kırtasiye		11.400,09		12.540,10		13.794,11
GENEL				291.941,30		

2.7.5. İstatistiki Veriler

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	1475	1480	1534
Ortalama sınıf mevcudu	30,7	30,8	31,9
Mevcudu en fazla sınıf	34	36	35
Mevcudu en az sınıf	29	28	30
Kaynaştırma öğrencisi sayısı	64	54	65

Kurs açılmamıştır.

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Kermes	0	2	2
Tiyatro	0	0	5
Şiir Dinletisi	0	0	0
Geziler(sınıf)	0	0	0
Okul Gecesi	0	0	0
Çay/Yemek	0	0	1
Sergi	0	0	2
Belirli Gün Ve Hafta Kutlamaları	0	20	20
Piknik	0	0	22
Okul Gezileri	0	0	0

3.5. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo ... PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

3.6. GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo ... GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması..	Kadrolu memur ve yardımcı hizmetlilerin olmaması.
Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.	Okulun maddi açıdan yetersizliği
Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.	Teknolojik malzeme azlığı
Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı	
Teknolojiyi kullanabilme imkanının olması	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Ulaşım kolaylığı	Aktif kullanılan bulvar üzerinde olması
İlçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri çeşitli okulların bulunması	Okul çevresinde kamera sistemi olmasına rağmen Okul ve çevresine zarar verilmesi.
	Okulun çevresinin sürekli göç alması, nüfus sirkülasyonunun yoğun olarak yaşanması
	Okul alanının büyüklüğü nedeniyle binaların bakımı ve güvenliğinin yetersiz olması

3.7. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10778) Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Misyon

Okulumuz kendine güvenen, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, bilgiye ulaŐan, ulaŐtıđı bilgi ve teknolojiyi doğru kullanan, kullandığı bilgilerle yeni bilgiler üretebilen, bilimle düŐünebilen, katılımcı, paylaŐımcı, geçmiŐ değerlerimizle yenileŐme arasındaki dengeyi koruyabilen, bulunduğu çevreye karşı duyarlı, saygılı, Atatürkçü ve ađdaŐ öğrencilerimizin olmasını sağlamak

4.2. Vizyon

Kültürüne bağlı Atatürkçü, baŐarıda sınır tanımayan, gelişimi takip eden, tüm paydaşların severek tercih edeceği bir okul olmak.

4.3. Temel Değerler

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

4.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%95	%40	%95	%95	%95	%95	%95	Haftalık	Aylık
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%95	%75	%95	%95	%95	%95	%95	Haftalık	Aylık
PG 1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	%5	%0,1	0	0	0	0	Haftalık	Aylık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,1	%0,1	%0,1	0	0	0	0	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	Stratejik Plan Ekibi								
Riskler									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								

	S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
Maliyet Tahmini	30000
Tespitler	Program sağlıklı bir biçimde ilerlemektedir.
İhtiyaçlar	İhtiyaç yoktur.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%15	41	65	100	150	150	150	Haftalık	Aylık
PG 1.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%10	1	5	7	9	11	13	Haftalık	Aylık
PG 1.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%50	1565	1565	1565	1565	1565	1565	Haftalık	Aylık
PG 1.2.4 . Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%50	1565	1565	1565	1565	1565	1565	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								

İş birliği Yapılacak Birimler	Stratejik Plan Ekibi
Riskler	İkili öğretim sebebiyle sınıf kitaplarının zarar görmesi
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	45000 TL
Tespitler	Farkındalık eksikliği
İhtiyaçlar	Farkındalık eğitimi

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Haftalık	Aylık
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Haftalık	Aylık
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%36	%75	%100	%100	%100	%100	Haftalık	Aylık
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	Stratejik Plan Ekibi								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p>								

	<p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin okul aidiyetini arttıran faaliyetlerdir.
İhtiyaçlar	Oyun alanı, faaliyetler için gerekli malzemeler ve ekipmanlar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM
Amaç 2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%36	%75	%100	%100	%100	%100	Haftalık	Aylık
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%36	%56	%75	%100	%100	%100	%100	Haftalık	Aylık
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%36	%56	%75	%85	%85	%85	%85	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinlikler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi								
Riskler	Öğrencilerin yaralanma ihtimaline karşı önlem alınmalıdır.								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir öğrenci kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak öğrenci kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerde kalıcı deneyimler yoluyla sosyal entegrasyonu kuvvetlendiriyor.								
İhtiyaçlar	İçsel motivasyon ve eğitimci eğitimi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%45	%85	%90	%100	%100	%100	%100	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM								
Riskler	İş güvenliği tedbirlerinde eksiklik								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	389.850 TL								
Tespitler	Kurumsal kapasitenin artmasına yardımcı oluyor.								
İhtiyaçlar	İSG Eğitimi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%100	0	0	0	0	0	0	Haftalık	Aylık
PG 3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Haftalık	Aylık
PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%100	1985	2458	2460	2470	2495	2600	Haftalık	Aylık
PG 3.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%100	1985	2458	2460	2470	2495	2600	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Sosyal Hizmetler İlçe Müd. İlçe MEM, Rehberlik ve Araştırma Merk. Müd								
Riskler	Eğitimlerin içselleştirilmemesi								
Stratejiler	<p>S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Eğitimler genelde olumlu geçmektedir.
İhtiyaçlar	Eğitmen eğitimi

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Tablo ... Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	30000	33.000,00	36.300,00	39.930,00	43.923,00	183.153,00
Hedef 1.1	40000	44.000,00	48.400,00	53.240,00	58.564,00	244.204,00
Hedef 1.2	55000	60.500,00	66.550,00	73.205,00	80.525,50	335.780,50
Amaç 2	15000	16.500,00	18.150,00	19.965,00	21.961,50	91.576,50
Hedef 2.1	25200	27.720,00	30.492,00	33.541,20	36.895,32	153.848,52
Hedef 2.2	28500	31.350,00	34.485,00	37.933,50	41.726,85	173.995,35
Amaç 3	389850	428.835,00	471.718,50	518.890,35	570.779,39	2.380.073,24
Hedef 3.1	450000	495.000,00	544.500,00	598.950,00	658.845,00	2.747.295,00
Hedef 3.2	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Yönetim Giderleri	25800	28.380,00	31.218,00	34.339,80	37.773,78	157.511,58
TOPLAM	1.059.350,00	1.165.285,00	1.281.813,50	1.409.994,85	1.550.994,34	6.467.437,69

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon**
 - 3.4.1. Görev Dağılımı
 - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
 - 3.4.3. Okul Aile Birliği
 - 3.4.4. Katılımcılık
 - 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
 - 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
 - 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
 - 3.4.9. Kurum İçi İletişim
 - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
 - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**
 - 3.5.1. Kantin
 - 3.5.2. Tuvaletler
 - 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
 - 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
 - 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
 - 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
 - 3.5.7. Gıda Güvenliği
 - 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
 - 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
 - 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma**
 - 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
 - 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar